

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO
Nit Emisor: 12737755
SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO
17 AVENIDA 11-89 CONDOMINIO BOSQUES DE MIRAVALLE, 49 zona
18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41999343-4DD7-4AC7-B47C-2962334A9261
Serie: 41999343 Número de DTE: 1305955015
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 14:08:51
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 14:08:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024-205-1-3-5, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-2-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 41999343, número de DTE 1305955015 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por Sandra Nohemi Conde Quevedo, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación No. RH-029-205-2-2024. Conste Guatemala, 31 de julio de 2024.



(f)
Sandra Nohemi Conde Quevedo
DPI: 2490 56690 0101

(f)
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo Económico Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1719953655628	Fecha de Generación: Jul 2, 2024, 2:54 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 14:08:51		
Emisor:	12737755		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	41999343-4DD7-4AC7-B47C-2962334A9261		
Serie:	41999343		
Número del DTE:	1305955015		
Acuse de recibido:	FCID202420240702T14:08:5106:00419993434DD74AC7B47C2962334A9261		
Fecha de la consulta:	02/07/2024 14:53:59		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/07/2024 02:54:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12737755
NOMBRE	SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-5 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: ✓		No. RH-029-205-2-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Nohemí Conde Quevedo
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00 ✓
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo en los procesos de contratación del personal y prestadores de servicios técnicos y profesionales VIDER.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para verificación de los documentos relacionados en los procesos de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales. Brindé apoyo de acuerdo a los requerimientos del área de Recursos Humanos VIDER.	100%	Finalizado
2.Colaborar en el proceso de revisión de los contratos administrativos por servicios profesionales y/o técnicos.	Colaboré con el seguimiento estratégico para revisión de los contratos administrativos digitalizados e impresos del sistema de Recursos Humanos, de los contratistas profesionales y técnicos, en el renglón presupuestario 029, de las siguientes áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER-:	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • RECURSOS HUMANOS VIDER • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 		
3.Brindar apoyo en el proceso de conformación y archivo de expediente de contratación.	<p>Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para el proceso de conformación y archivo de expedientes de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales, de acuerdo a las distintas áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER, las cuales se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • RECURSOS HUMANOS VIDER • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 	100%	Finalizado
4.Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano que requieran la prestación del servicio.	<p>Colaboré en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano, revisar los contratos administrativos digitalizados e impresos del sistema de Recursos Humanos.</p> <p>Colaboré con la atención personalizada para los contratistas de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UDAFA • RECURSOS HUMANOS VIDER • DIREPRO • PECUARIO • DIFOPROCO • DIPRODU • DDA 	100%	Finalizado

5.Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Brindé apoyo como en el área de Recursos Humanos VIDER, con actividades secretariales.</p> <p>Colaboré en recibir OFICIOS con información y trasladarlos a donde corresponda para dar respuestas y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré en recibir BOLETAS DE TRASLADOS con información para dar respuesta y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio.</p> <p>Colaboré en recibir BOLETAS DE TRASLADOS con información y enviarlos a donde corresponda para dar respuesta y socializar a las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré con la emisión de OFICIOS con información distinta para las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré con escanear los informes y facturas para pago de honorarios, emitidas por los contratistas de los servidores técnicos y profesionales de este Viceministerio de VIDER de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• UDAFA• RECURSOS HUMANOS VIDER• DIREPRO• PECUARIO• DIFOPROCO• DIPRODU• DDA	100%	Finalizado
--	---	------	------------

	<p>Colaboré con la publicación a de los informes y facturas en los portales correspondientes, según lo indica el Decreto 54-2022, Artículo 33, Numeral 2, Cada autoridad contratante queda obligada a publicar cada mes en el portal web de la entidad la información que transparente los servicios, así como los informes con los nombres y las remuneraciones, de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• UDAFA• RECURSOS HUMANOS VIDER• DIREPRO• PECUARIO• DIFOPROCO• DIPRODU• DDA <p>Colaboré con la atención personalizada en recepción y traslado de documentos.</p> <p>Colaboré con la atención personalizada con el personal de reinstalados a este Viceministerio.</p> <p>Colaboré con la publicación a los portales correspondientes de los documentos requeridos del personal de reinstalación dando cumplimiento a lo establecido por la ley.</p>		
--	---	--	--

	<p>Colaboré en participar en Capacitaciones, presenciales y virtuales, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación- MAGA.</p> <p>Colaboré en el mes de julio con los requerimientos solicitados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural por el Congreso de la República de Guatemala.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sandra Nohemi Conde Quevedo

DPI: 2490 56690 0101

Celular: 45340044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco

Viceministro de Desarrollo Económico Rural

MAGA

